**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 20/7/2020-25/7/2020)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (20/7/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ  |
| **- Chiều** | Nghỉ  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
| **THỨ BA (21/7/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Tập huấn ISO ở Ủy ban nhân dân Huyện |
| **- Chiều** | Nghỉ  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ mát |
| **- Chiều** | Nghỉ mát |
| **THỨ TƯ (22/7/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp A1 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp A1 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp A1 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (23/7/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp A4 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp A4 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động lớp A4 |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (24/7/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra giao nhận thực phẩm |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra giao nhận thực phẩm |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, tham gia tổng VS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra giao nhận thực phẩm |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, tham gia tổng VS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (25/7/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |